



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 450 del 27/05/2019

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST
ATTIVAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA UOC MEDICINA
PREVENTIVA AZIENDALE**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

**DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA
MIGNONI (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato
digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gianluigi Ferri (firmato
digitalmente)**

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST
ATTIVAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA UOC MEDICINA
PREVENTIVA AZIENDALE .**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015;

VISTA la Legge regionale n. 75/2017 in materia di “Disposizioni in materia di partecipazione e di tutela dell’utenza a nell’ambito del servizio sanitario regionale Modifiche alla l.r. 40/2005 .

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

VISTA la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA la delibera n. 883/2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle strutture semplici e complesse afferenti ai Dipartimenti neo costituiti;

RICHIAMATA la delibera n. 362/2017 avente ad oggetto l' ATTIVAZIONE DELLA RETE SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE -APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA, INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI con specifico riferimento alla organizzazione delle attività di Medicina preventiva aziendale;

VERIFICATO che tale delibera poneva alle dirette dipendenze della Direzione aziendale la UOC Psicologia aziendale e benessere organizzativo e stabiliva altresì il mantenimento di 3 UOS di Medicina preventiva , assegnando al dr. Francesco Mariotti l'incarico aziendale di coordinamento delle medicine preventive ;

CONSIDERATO che la Direzione aziendale intende procedere ad una parziale modifica del precedente assetto oggetto della delibera citata, onde porre ad esaurimento la UOC psicologia aziendale e benessere organizzativo come struttura complessa e procedere all'attivazione di una UOC complessa denominata Medicina preventiva aziendale da cui far dipendere le tre unità operative semplici ;

VISTO che la Direzione aziendale intende prevedere che, in ordine alla futura cessazione dell'incarico, tutte le attività relative alla psicologia aziendale ed al benessere organizzativo siano riportate all'interno di una struttura semplice dipartimentale di valenza aziendale che sia posta, come adesso, in stretta connessione con le strutture afferenti alla RETE della Sicurezza aziendale per la valenza strategica direzionale ;

DATO ATTO che la costituzione della UOC Medicina preventiva aziendale consente di superare l'esigenza di un incarico di coordinamento aziendale afferente allo stesso ambito;

APPURATO che tale modifica appare coerente con l'assetto definitivo dovendo la struttura del medico competente garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 per tutti i dipendenti dell'Azienda, con collegamento diretto alla Direzione generale, assicurando una funzione strategica in materia di valutazione del rischio,

informazione e formazione e sorveglianza sanitaria, quest'ultima attività di pertinenza esclusiva del medico competente;

DATO ATTO anche che la attivazione della struttura complessa dedicata alla Medicina preventiva appare funzionale onde garantire l'espletamento su tutto il territorio aziendale in forma coordinata ed omogenea delle funzioni di sorveglianza sanitaria sia come funzione preventiva, diagnostica ed organizzativa;

CONSIDERATO altresì che, sulla base della normativa legislativa contenuta nell'art. 39 D.Lgs 81/2008, è previsto che in caso di aziende con più unità produttive il datore di lavoro possa nominare più medici competenti di cui uno con funzioni di coordinamento e tale incarico è da considerarsi insito nelle funzioni del direttore della UO complessa;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale dipendente e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo facente funzioni del Direttore dei Servizi Sociali e del Direttore sanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazione esposte in premessa:

1. di procedere alle seguenti modifiche :

A) porre ad esaurimento la UOC psicologia aziendale e benessere organizzativo e prevedere nel contempo ed in ordine alla futura cessazione dell'incarico attivato, la sua sostituzione con una struttura semplice dipartimentale valenza aziendale che sia posta, come adesso, in stretta connessione con le strutture afferenti alla RETE della Sicurezza aziendale per la valenza strategica direzionale;

B) procedere all'attivazione di una UOC complessa denominata Medicina preventiva aziendale da cui far dipendere le tre unità operative semplici;

2. di dare incarico ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate nell'organigramma aziendale ;

3. di rinviare a successivo atto la quantificazione degli oneri relativi all'istituzione della struttura complessa nell'assetto organizzativo aziendale dopo la prevista approvazione regionale;
4. di dare incarico agli uffici del Dipartimento delle Risorse umane di dare seguito applicativo alle disposizioni della presente delibera;
5. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;
6. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA LETIZIA CASANI

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia